

प्रेषक,

ओम प्रकाश,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
चिकित्सा शिक्षा विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 18 अप्रैल 2016।

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदान में राजस्व पक्ष (नर्सिंग शिक्षा से संबंधित) के अन्तर्गत प्राविधानित बजट की वित्तीय स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 (प्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदान में अनुदान संख्या-12 के अन्तर्गत राजस्व पक्ष की आयोजनागत मदों में प्राविधानित बजट में से संलग्न विवरणानुसार ₹ 2,49,46,000/- (दो करोड़ उन्चास लाख छियालीस हजार मात्र) आपके निर्वर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबंधों/शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

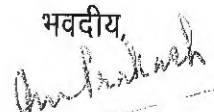
- उत्तराखण्ड शासन, वित्त विभाग -1 के शासनादेश संख्या- 183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28 मार्च 2012 तथा तदकम में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों के अधीन साफ्टवेयर से केन्द्रीय स्तर पर एक विशिष्ट नम्बर प्राप्त करा लिया जाये। बिना इस विशिष्ट नम्बर के किसी भी आदेश के आधार पर कोई आहरण एवं व्यय नहीं किया जायेगा।
- वचनबद्ध मदों की धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किस्तों में वास्तविक आवश्यकतानुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
- यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
- अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किस्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी एवं न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा। अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।

3028

- v. बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- vi. यदि किसी योजना में धनराशि पी0एल0ए0 खातों में जमा की गई है तो सर्वप्रथम उक्त धनराशि को आहरित कर व्यय सुनिश्चित किया जाय।
- vii. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा वित्तीय स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त की जाय।
- viii. वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 में दिये गये निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- ix. वाहन क्रय हेतु कोई व्यय करने से पूर्व राज्य सरकार की नई वाहन नीति के अन्तर्गत ही सुविचारित निर्णय लिया जाय एवं नये वाहन क्रय करने से पूर्व प्रत्येक प्रकरण पर वित्त विभाग के माध्यम से मा0 राज्यपाल जी का अनुमोदन प्राप्त किया जायेगा।
- x. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- xi. यह आदेश वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

3- वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28.03.2012 तथा तदक्रम में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों के अधीन दिये गये निर्देशों के क्रम में सॉफ्टवेयर से किये गये बजट आवंटन सम्बन्धी आवंटन प्रपत्र की प्रति संलग्न कर अग्रेतर कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।

संलग्न : उक्तवत-

भवदीय,

(ओम प्रकाश)
प्रमुख सचिव।

पृष्ठांकन संख्या - 303 / XXVIII(1)/02(Budget)/2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड माजरा देहरादून।
2. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, नैनीताल।
5. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. संबंधित वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी।
7. प्राचार्य, राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी।
8. प्रधानाचार्य, स्टेट कॉलेज ऑफ नर्सिंग, देहरादून।
9. प्रधानाचार्य, स्टेट स्कूल ऑफ नर्सिंग, देहरादून।
10. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 11. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



(शिव शंकर मिश्रा)

अनु सचिव ।

तालिका-01

| | | (धनराशि ₹ हजार में) | |
|------|---|--|--------------------------|
| क | लेखाशीर्षक/मानक मद | राजस्व पक्ष (आयोजनागत) | |
| | | ग | घ |
| 2210 | चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य | वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदान से वित्तीय स्वीकृतियाँ | अवमुक्त की जा रही धनराशि |
| 05 | चिकित्सा, शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान | | |
| 105 | पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति | | |
| 05 | नर्सिंग एवं पैरामेडिकल शिक्षा | | |
| 02 | स्टेट नर्सिंग कालेज देहरादून की स्थापना | | |
| 01 | वेतन | 1667 | 1667 |
| 02 | मजदूरी | 17 | 17 |
| 03 | महंगाई भत्ता | 1833 | 1833 |
| 04 | यात्रा व्यय | 17 | 17 |
| 05 | स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 1 | — |
| 06 | अन्य भत्ते | 250 | 250 |
| 07 | मानदेय | 17 | 17 |
| 08 | कार्यालय व्यय | 100 | 100 |
| 09 | विद्युत देय | 167 | 167 |
| 10 | जलकर/जल प्रभार | 3 | 3 |
| 11 | लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई | 67 | 67 |
| 12 | कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 250 | 250 |
| 13 | टेलीफोन पर व्यय | 27 | 27 |
| 15 | गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद | 33 | 33 |
| 16 | व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 5000 | 5000 |
| 17 | किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व | 1 | — |
| 18 | प्रकाशन | 17 | 17 |
| 19 | विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय | 67 | 67 |
| 21 | छात्रवृत्तियाँ और छात्रवेतन | 17 | 17 |
| 22 | आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | 3 | 3 |
| 25 | लघु निर्माण कार्य | 50 | 50 |
| 26 | मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 67 | 67 |
| 27 | चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 7 | 7 |
| 29 | अनुरक्षण | 100 | 100 |
| 31 | सामग्री और सम्पत्ति | 33 | 33 |
| 39 | औषधि तथा रसायन | 1 | — |
| 42 | अन्य व्यय | 100 | 100 |
| 45 | अवकाश यात्रा व्यय | 1 | — |
| 46 | कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय | 67 | 67 |
| 47 | कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 33 | 33 |
| | योग-0502 | 10013 | 10009 |

तालिका-02

| | | (धनराशि ₹ हजार में) | |
|------|--|--|--------------------------|
| क | लेखाशीर्षक/मानक मद | राजस्व पक्ष (आयोजनागत) | |
| | | ग | घ |
| 2210 | चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य | वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदानों से वित्तीय स्वीकृतियाँ | अवमुक्त की जा रही धनराशि |
| 05 | चिकित्सा, शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान | | |
| 105 | पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति | | |
| 05 | नर्सिंग एवं पैरामेडिकल शिक्षा | | |
| 04 | स्टेट स्कूल ऑफ नर्सिंग देहरादून की स्थापना | | |
| 01 | वेतन | 667 | 667 |
| 02 | मजदूरी | 33 | 33 |

3020

| | | | |
|----|---|------|------|
| 03 | महंगाई भत्ता | 833 | 833 |
| 04 | यात्रा व्यय | 7 | 7 |
| 05 | स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 1 | — |
| 06 | अन्य भत्ते | 67 | 67 |
| 07 | मानदेय | 3 | 3 |
| 08 | कार्यालय व्यय | 60 | 60 |
| 09 | विद्युत देय | 50 | 50 |
| 10 | जलकर/जल प्रभार | 3 | 3 |
| 11 | लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई | 17 | 17 |
| 12 | कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 100 | 100 |
| 13 | टेलीफोन पर व्यय | 3 | 3 |
| 15 | गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद | 20 | 20 |
| 16 | व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 2000 | 2000 |
| 17 | किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व | 1 | — |
| 18 | प्रकाशन | 13 | 13 |
| 19 | विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय | 60 | 60 |
| 21 | छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन | 1 | — |
| 22 | आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | 7 | 7 |
| 25 | लघु निर्माण कार्य | 83 | 83 |
| 26 | मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 67 | 67 |
| 27 | चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 3 | 3 |
| 29 | अनुरक्षण | 67 | 67 |
| 31 | सामग्री और सम्पूर्ति | 17 | 17 |
| 39 | औषधि तथा रसायन | 1 | — |
| 41 | भोजन व्यय | 1 | — |
| 42 | अन्य व्यय | 100 | 100 |
| 46 | कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय | 17 | 17 |
| 47 | कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय | 33 | 33 |
| | योग-0504 | 4335 | 4330 |

तालिका-03

(धनराशि ₹ हजार में)

| क | लेखाशीर्षक/मानक मद | राजस्व पक्ष (आयोजनागत) | |
|------|--|--|--------------------------|
| | | ग | घ |
| 2210 | चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य | वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदानों की वित्तीय स्वीकृतियां | अवमुक्त की जा रही धनराशि |
| 05 | चिकित्सा, शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान | | |
| 105 | पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति | | |
| 05 | नर्सिंग एवं पैरामेडिकल शिक्षा | | |
| 0508 | राजकीय ए०एन०एम०/जी०एन०एम० नर्सिंग स्कूलों की स्थापना | | |
| 01 | वेतन | 2333 | 2333 |
| 02 | मजदूरी | 67 | 67 |
| 03 | महंगाई भत्ता | 2000 | 2000 |
| 04 | यात्रा व्यय | 33 | 33 |
| 05 | स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 1 | — |
| 06 | अन्य भत्ते | 400 | 400 |
| 08 | कार्यालय व्यय | 167 | 167 |
| 09 | विद्युत देय | 100 | 100 |
| 10 | जलकर/जल प्रभार | 27 | 27 |
| 11 | लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई | 100 | 100 |
| 12 | कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 333 | 333 |
| 13 | टेलीफोन पर व्यय | 33 | 33 |
| 16 | व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 333 | 333 |
| 17 | किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व | 1 | — |
| 18 | प्रकाशन | 17 | 17 |
| 19 | विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय | 33 | 33 |
| 21 | छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन | 17 | 17 |
| 26 | मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 167 | 167 |


3028

| | | | |
|----|---|------|------|
| 27 | चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 1 | — |
| 31 | सामग्री और सम्पूर्ति | 167 | 167 |
| 41 | भोजन व्यय | 1 | — |
| 42 | अन्य व्यय | 67 | 67 |
| 46 | कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय | 167 | 167 |
| 47 | कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय | 33 | 33 |
| | योग-0508 | 6631 | 6627 |

तालिका-04

(धनराशि ₹ हजार में)

| क | ख | राजस्व पक्ष (आयोजनागत) | |
|------|--|--|--------------------------|
| | | ग | घ |
| | लेखाशीर्षक/मानक मद | वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदानों की वित्तीय स्वीकृतियां | अवमुक्त की जा रही धनराशि |
| 2210 | चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य | | |
| 05 | चिकित्सा, शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान | | |
| 105 | पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति | | |
| 05 | नर्सिंग एवं पैरामेडिकल शिक्षा | | |
| 0509 | राजकीय मेडिकल कॉलेज हल्द्वानी में नर्सिंग कॉलेज की स्थापना | | |
| 01 | वेतन | 667 | 667 |
| 03 | महंगाई भत्ता | 1000 | 1000 |
| 04 | यात्रा व्यय | 33 | 33 |
| 05 | स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 1 | — |
| 06 | अन्य भत्ते | 100 | 100 |
| 07 | मानदेय | 1 | — |
| 08 | कार्यालय व्यय | 133 | 133 |
| 09 | विद्युत देय | 167 | 167 |
| 10 | जलकर/जल प्रभार | 3 | 3 |
| 11 | लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई | 100 | 100 |
| 12 | कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 333 | 333 |
| 13 | टेलीफोन पर व्यय | 7 | 7 |
| 15 | गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद | 33 | 33 |
| 16 | व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 667 | 667 |
| 18 | प्रकाशन | 17 | 17 |
| 19 | विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय | 33 | 33 |
| 22 | अतिथि, व्यय विषयक भत्ता आदि | 3 | 3 |
| 26 | मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 333 | 333 |
| 27 | चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 17 | 17 |
| 29 | अनुरक्षण | 33 | 33 |
| 31 | सामग्री और सम्पूर्ति | 17 | 17 |
| 46 | कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय | 267 | 267 |
| 47 | कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय | 17 | 17 |
| | योग | 3982 | 3980 |
| | महायोग तालिका (01+02+03+04) | 24961 | 24946 |


(शिव शंकर मिश्रा)
अनु सचिव ।